



**WIR SUCHEN  
MITSPIELER!**



**Basteln, Lernen, Spielen - dafür steht B L S seit 1997. Wir sind Hersteller, Importeur und Großhändler von hochwertigen Spielwaren im Sand-, Sport-, Konstruktions- und Bastelbereich.**

# **ASSISTENT der GESCHÄFTSLEITUNG** w/m/d

## **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Datenanalyse und Aufbereitung von Informationen zur Entscheidungsfindung

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Management oder vergleichbar
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise in der Spielwarenbranche
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen wünschenswert
- Teamplayer mit einer positiven Einstellung und einem hohen Maß an Flexibilität

## **Wir bieten:**

- Ein dynamisches und kreatives Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung unserer Vertriebsstrategie mitzuwirken
- Ein engagiertes Team und eine offene Unternehmenskultur
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.  
[bewerbung@bbs.net](mailto:bewerbung@bbs.net)

**BLS GmbH**  
74670 Forchtenberg  
[www.bbs.net](http://www.bbs.net)